

**RAPORT ANUAL
2019**

Intocmit în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016

POLITICA DE ACȚIONARIAT A AUTORITĂȚII TUTELARE

Obiectivele politicii de acționariat exprimate prin scrisoarea de așteptări și prevăzute în contractul de mandat.

Operatorul regional de apa si canalizare, pentru judetul Vaslui, . AQUAVAS S.A. a fost infiintat in anul 2005, prin Hotărârea nr.1/2005 a Asociației pentru reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești – județul Vaslui , este societate pe actiuni, cu capital public, Consiliul Judetean Vaslui, avand calitatea de actionar majoritar iar, Municipiile Vaslui, Barlad, Husi si Orasul Negresti,actionari semnificativi.

a) Politica de actionariat a autoritatii publice tutelare

1. Obiectivele politicii de actionariat exprimate in scrisoarea de asteptari:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de administrare, de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare ținând cont de gradul de suportabilitate al populației; Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
- Asigurarea dezvoltării durabile a operatorului ca furnizor regional de servicii de apă și canalizare prin extinderea operării;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea fiabilității infrastructurii prin investiții adecvate;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

Sistemul de scopuri si obiective ale AQUAVAS S.A

Sistemul de scopuri care au fost urmarite au avut la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii sale, administratorii AQUAVAS SA a urmarit urmatoarele obiective strategice:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producției de logistica astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata, în beneficiul populatiei si al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligatiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;
- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client;
- Îmbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;

Orientarea catre client

- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile întreprinse
- Îmbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste în zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila si canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta a utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rational de apa ;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural;

Competenta profesionala

- Cresterea eficientei generale a societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învatarii în cadrul societatii si sprijinirea angajatilor în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

Grija pentru mediu

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor. Grija pentru sanatatea populatiei
- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calitatii apei potabile si apei uzate.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul AQUAVAS S.A sunt:

- creșterea cotei de piață a AQUAVAS SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea AQUAVAS SA, prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;

- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către SA
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametri de calitate ai mediului;
- alinarea la Directivele UE managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă a societății au urmărit ducerea la îndeplinire a următoarelor obiective:

1. Creșterea calitatii serviciilor prestate utilizatorilor concretizate prin:
 - furnizarea apei potabile utilizatorilor în regim continuu cu încadrarea în indicatorii de calitate conform prevederilor în vigoare .
 - preluarea și epurarea apelor uzate în condițiile respectării indicatorilor din acordul de mediu.
2. Realizarea rețehnologizării și reabilitării sistemelor de producție :
 - Realizarea investițiilor prevăzute a se realiza din surse proprii
 - Executia lucrărilor de întreținere și reparații conform programului de revizii și reparații

Alte obiective generale:

- Reducerea consumurilor de energie electrică la principalii consumatori prin utilizarea judicioasă a utilajelor, reducerea timpilor de funcționare în gol, echiparea cu utilaje cu randament ridicat și cu consumuri reduse de energie electrică;
- Castigarea de noi clienți prin oferirea de servicii locuitorilor din comunele limitrofe;
- Reducerea numărului de personal, în special pe cale naturală (pensionari, plecări la cerere);
- Creșterea nivelului de cunoștințe manageriale ale conducătorilor prin înscrierea acestora la cursuri de perfecționare;
- Furnizarea apei potabile în parametri de calitate prevăzuți ;
- Implementarea sistemului de management al calitatii;
- Implementarea sistemului de programe informatice integrate;
- Monitorizarea și ținerea sub un control strict a deșeurilor rezultate din activitățile curente ale societății astfel încât să se reducă riscul de poluare a solului sau subsolului;

**Indicatorii cheie de performanta pentru administratorii neexecutivi pentru anul 2019
au fost urmatorii :**

- 1) Indicele cifrei de afaceri cu o pondere de 5 %,
- 2) Indicele profitului dupa luarea in considerare a costurilor de productie si a vanzarilor cu o pondere de 5 %,
- 3) Indicele cheltuielilor de natură salarială, cu o pondere de 5 %,
- 4) Indicele nivelului cheltuielilor totale la 1.000 lei venituri totale, cu o pondere de 5%.
- 5) Indicele populatiei la care se factureaza serviciul de apa - cu o pondere de 15 %,
- 6) Indicele numarului total de bransamente contorizate - cu o pondere de 15 %,
- 7) Indicele standardelor de control intern/managerial - cu o pondere de 50 %,

Indemnizatia variabila a administratorilor neexecutivi pentru semestrul II se va acorda in functie de gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanta si va fi platita la incheierea exercitiului financiar astfel:

- Grad de realizare – 100 -105 – se acorda 3 indemnizatii fixe
- Grad de realizare – 106 -111 – se acorda 4 indemnizatii fixe
- Grad de realizare – 112 -119 – se acorda 5 indemnizatii fixe
- Grad de realizare ≥ 120 – se acorda 6 indemnizatii fixe

Determinarea acestor indicatori se face astfel:

1) Indicele cifrei de afaceri, calculat ca un raport $I_{CA}=CA_1/CA_0 \times 5\%$, in care:

- CA_0 =cifra de afaceri stabilita prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;
- CA_1 =cifra de afaceri a lunii/perioadei analizate;

2) Indicele profitului dupa luarea in considerare a costurilor de productie si a vanzarilor calculat ca un raport $I_{PB}=PB_1/PB_0 \times 5\%$, in care:

- PB_0 =profitul brut stabilit prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;
- PB_1 =profitul brut al lunii/perioadei analizate

3) Indicele cheltuielile de natură salarială, calculat ca un raport

$I_{CS}=CS_0/CS_1 \times 5\%$, in care:

- CS_0 =cheltuielile de natură salarială stabilite prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;

-CS1=cheltuielile de natură salarială din luna/perioada analizata;

4) Indicele nivelului cheltuielilor totale la 1.000 lei venituri totale, calculat ca un raport

$I_{CT} = CT_0 / CT_1 \times 5\%$, in care:

-CT₀ -cheltuielile totale la 1.000 lei stabilite prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;

-CT₁ -cheltuielile totale la 1.000 lei venituri totale din luna/perioada analizata;

5) Indicele populatiei la care se factureaza serviciul de apa calculat ca un raport

$I_{PF} = PF_1 / PF_0 \times 15\%$ din care:

PF₀ = numarul populatiei la care se factureaza serviciul de apa stabilit la aprobarea BVC pentru luna/perioada analizata

PF₁=numarul populatiei la care se factureaza serviciul de apa in luna/perioada analizata

6) Indicele numarului total de bransamente contorizate calculat ca un raport

$I_{BC} = BC_1 / BC_0 \times 15\%$ din care:

BC₀ = numarul total de bransamente contorizate stabilit la aprobarea BVC pentru luna/perioada analizata

BC₁ =numarul total de bransamente contorizate realizat pentru luna/perioada analizata

7) Indicele standardelor de control intern/managerial calculat ca un raport

$I_{SC} = SC_1 / SC_0 \times 50\%$

SC₀= numarul standardelor de control intern/managerial stabilit la aprobarea BVC pentru luna/perioada analizata

SC₁= numarul standardelor de control intern/managerial realizat in luna/perioada realizata

Urmarirea si raportarea indicatorilor cheie de performanta se va face trimestrial.

Indicatorii cheie de performanta aplicabili directorilor in baza contractelor de mandat in anul 2019 au fost urmatoarii :

- 1) Indicele **cifrei de afaceri** cu o pondere de 5 %,
- 2) Indicele **profitului brut** cu o pondere de 25 %,
- 3) Indicele **cheltuielile de natură salarială**, cu o pondere de 5 %,
- 4) Indicele **nivelului cheltuielilor totale la 1.000 lei venituri totale**, cu o pondere de 15%.
- 5) Indicele **populatiei la care se factureaza serviciul de apa** - cu o pondere de 15 %,
- 6) Indicele **numarului total de bransamente contorizate** - cu o pondere de 20 %,

7) Indicele **standardelor de control intern/managerial** - cu o pondere de 15 %,

Indemnizatia variabila a directorilor se va acorda semestrial in functie de gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanta astfel:

- Grad de realizare – 100 -105 – se acorda 3 indemnizatii fixe
- Grad de realizare – 106 -111 – se acorda 4 indemnizatii fixe
- Grad de realizare – 112 -119 – se acorda 5 indemnizatii fixe
- Grad de realizare ≥ 120 – se acorda 6 indemnizatii fixe

Urmarirea si raportarea indicatorilor cheie de performanta se va face lunar iar regularizarea se va efectua semestrial pentru a fi evitate abaterile si pentru comparabilitatea cu prevederile semestriale din BVC.

Determinarea acestor indicatori se face astfel:

1) Indicele cifrei de afaceri, calculat ca un raport $I_{CA}=CA_1/CA_0 \times 5\%$, in care:

- CA_0 =cifra de afaceri stabilita prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;
- CA_1 =cifra de afaceri a lunii/perioadei analizate;

2) Indicele profitului brut, calculat ca un raport $I_{PB}=PB_1/PB_0 \times 25\%$, in care:

- PB_0 =profitul brut stabilit prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;
- PB_1 =profitul brut al lunii/perioadei analizate

5) Indicele cheltuielile de natură salarială, calculat ca un raport

$I_{CS}=CS_0/CS_1 \times 5\%$, in care:

- CS_0 =cheltuielile de natură salarială stabilite prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;
- CS_1 =cheltuielile de natură salarială din luna/perioada analizata;

6) Indicele nivelului cheltuielilor totale la 1.000 lei venituri totale, calculat ca un raport

$I_{CT}=CT_0/CT_1 \times 15\%$, in care:

- CT_0 -cheltuielile totale la 1.000 lei stabilite prin BVC aprobat, pentru luna/perioada analizata;
- CT_1 -cheltuielile totale la 1.000 lei venituri totale din luna/perioada analizata;

5) Indicele populatiei la care se factureaza serviciul de apa calculat ca un raport

$I_{PF}=PF_1/PF_0 \times 15\%$ din care:

PF_0 = numarul populatiei la care se factureaza serviciul de apa stabilit la aprobarea BVC pentru luna/perioada analizata

PF_1 = numarul populatiei la care se factureaza serviciul de apa in luna/perioada analizata

6) Indicele numarului total de bransamente contorizate calculat ca un raport

$I_{BC} = BC_1/BC_0 \times 20\%$ din care:

BC_0 – numarul total de bransamente contorizate stabilit la aprobarea BVC pentru luna/perioada analizata

BC_1 = numarul total de bransamente contorizate realizat pentru luna/perioada analizata

7) Indicele standardelor de control intern/managerial calculat ca un raport

$I_{SC} = SC_1/SC_0 \times 15\%$

SC_0 = numarul standardelor de control intern/managerial stabilit la aprobarea BVC pentru luna/perioada analizata

SC_1 = numarul standardelor de control intern/managerial realizat in luna/perioada realizata

Obiectivele care au fost avute in vedere la stabilirea indicatorilor au fost:

1. Cresterea calitatii serviciilor prestate utilizatorilor concretizate prin:

furnizarea apei potabile utilizatorilor in regim continuu cu incadrarea in indicatorii de calitate conform prevederilor in vigoare preluarea si epurarea apelor uzate in conditiile respectarii indicatorilor din acordul de mediu.

2. Realizarea retehnologizarii si reabilitarii sistemelor de productie :

Realizarea investitiilor prevazute a se realiza din surse proprii;

Executia lucrarilor de intretinere si reparatii conform programului de revizii si reparatii

Alte obiective generale avute in vedere au fost:

- Reducerea consumurilor de energie electrica la principalii consumatori prin utilizarea judicioasa a utilajelor, reducerea timpilor de functionare in gol, echiparea cu utilaje cu randament ridicat si cu consumuri reduse de energie electrica;
- Castigarea de noi clienti prin oferirea de servicii locuitorilor din comunele limitrofe;
- Reducerea numarului de personal, in special pe cale naturala (pensionari, plecari la cerere);

- Creșterea nivelului de cunoștințe manageriale ale conducătorilor prin înscrierea acestora la cursuri de perfecționare;
- Furnizarea apei potabile în parametri de calitate prevăzuți ;
- Implementarea sistemului de management al calității;
- Implementarea sistemului de programe informatice integrate;
- Monitorizarea și ținerea sub un control strict a deșeurilor rezultate din activitățile curente ale societății astfel încât să se reducă riscul de poluare a solului sau subsolului;

Evoluția participației statului la AQUAVAS S.A.

La societatea AQUAVAS S.A, în cursul anului 2019, nu au avut loc modificări ale structurii acționariatului și a participației statului.

Valoarea dividendelor repartizate statului – acționar.

Conform cu prevederile OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, AQUAVAS S.A. nu mai acordă dividende iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora

Consiliul de administrație a fost numit prin Hotărârea AGA 28/27.06.2017, în conformitate cu Actul constitutiv al societății în următoarea componență:

HARET CATALIN	- presedinte
TIBULCA IOAN	- membru
COSTACHESCU IOANA	- membru
PRISACARU EMIL	- membru
TIBULCA DUMITRU	- membru

Contractele de mandat cu administratorii au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.07.2017 până la data de 30.06.2021 .

Obiectivele și criteriile de performanță ale membrilor consiliului de administrație au fost stabilite și introduse în Contractul de de Mandat/Administrație, în Anexa nr.1, după aprobarea planului de management care include strategia de administrare pe durată

mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Conducerea executivă a societății a avut următoarea componență :

BESLEAGA GABRIEL – Director General

TIBULCA DUMITRU – Director Economic

DOROBAT CONSTANTIN – Director Tehnic

Contractele de mandat ale directorilor executivi, au fost încheiate pe o durată de 4 ani după cum urmează:

❖ **Besleaga Gabriel**

-Decizia nr. 56/04.04.2016 (1S) -Numire Director General ing. Besleaga Gabriel

❖ **Dorobat Constantin**

- Decizia CA. nr.8SC/28.07.2017 de numire a directorului tehnic al AQUAVAS S.A 08.08.2017 – 08.08.2021

Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale contractului de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpa.

MODIFICĂRI STRATEGICE ÎN FUNCȚIONAREA AQUAVAS S.A.: FUZIUNI, DIVIZĂRI, TRANSFORMĂRI, MODIFICĂRI ALE STRUCTURII DE CAPITAL ETC;

Nu sunt prognozate a avea loc modificări strategice în funcționarea societății AQUAVAS S.A.. Potrivit Contractul de Finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Autoritate de Management pentru P.O.I.M. și AQUAVAS S.A. în calitate de Beneficiar orice modificare strategică a societății nu poate avea loc decât cu consultarea și avizarea favorabilă de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Autoritate de Management pentru P.O.I.M.

EVOLUȚIA PERFORMANȚEI FINANCIARE ȘI NEFINANCIARE A AQUAVAS S.A: REDUCEREA PLĂȚILOR RESTANTE, PROFIT Ș.A.;

POLITICILE ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE DE AQUAVAS S.A ȘI COSTURILE SAU AVANTAJELE ACESTORA;

STRATEGII DE PREȚ:

1) Unificarea tarifelor în zona de operare:

Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților, respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, redevența aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiții și reparații capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente), profit. La fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate al populației.

Strategia de tarificare este inclusă în contractul de delegare și se bazează pe rezultatele preliminare ale analizei economico-financiare realizată de consultantul Asistentei Tehnice care ia în calcul cerințele Autorității de Management și a Comisiei Europene privind unificarea tarifelor pe întreaga arie de operare.

În cazul în care o localitate nu are servicii de apă sau de canalizare în prezent, în momentul în care va beneficia de aceste servicii de apă și/sau canalizare se va aplica tariful existent la acea dată în Municipiul Vaslui.

În cazul preluării de noi localități care nu sunt cuprinse în Planul de creștere al tarifelor, se va aplica tariful unic pentru serviciul de alimentare cu apă și tariful existent la acea dată în Municipiul Vaslui pentru serviciul de canalizare.

În cazul localităților în care situația tarifelor actuale nu este foarte clară sau în cazul în care după începerea operării se constată modificări semnificative în nivelul costurilor de operare, comparativ cu evidentele prezentate înainte de preluare, la cel mult 6 luni de la începerea operării, AQUAVAS S.A. are posibilitatea să modifice strategia de tarificare pe baza costurilor actuale înregistrate.

STRATEGII DE PRODUSE ȘI SERVICII :

Facturarea apei pluviale la toate tipurile de utilizatori din aria de operare

O parte din apa pluvială de pe raza municipiului Vaslui și a localităților dotate cu sisteme de canalizare este preluată de sistemul de canalizare menajer, generând costuri suplimentare de întreținere, consumuri ridicate de energie electrică și costuri suplimentare cu deversarea apei în emisar.

Pentru a acoperi aceste costuri precum și costurile generate de preluarea în concesiune a sistemului de canalizare pluvială din aria de operare, cantitatea de apă meteorică preluată în rețeaua de canalizare va fi facturată la toate tipurile de utilizatori situați în localitățile dotate cu sisteme de canalizare.

Metodologia de facturare a apei meteorice propusă de operator respectă prevederile legislative în vigoare, având ca bază Standardul SR 1846 – 2:2007, respectiv Art. 215 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare aprobat prin Ord. ANRSC 88/2007 Pentru calculul cantității de apă meteorică lunară se va folosi formula:

$Q_m = (S_1 \times I_1 + S_2 \times I_2 + \dots + S_n \times I_n) \times K$, unde:

Q_m – cantitatea de apă meteorică preluată lunar în rețeaua de canalizare

$S_1 \dots S_n$ - suprafața declarată de utilizator în funcție de natura ei (STAS 1846 – 2:2007),

$I_1 \dots I_n$ - coeficient de scurgere stabilit de STAS 1846 – 2:2007

K – cantitatea specifică de apă meteorică (mc/mp) comunicat de Autoritatea Națională de Meteorologie, pentru luna anterioară emiterii facturii

Obiective:

- 1) Realizarea unei campanii de promovare a modului de facturare a apei meteorice în toate localitățile unde există sisteme de canalizare, insistând asupra aspectelor de ordin legal care au determinat introducerea acestei măsuri la nivelul tuturor utilizatorilor.
- 2) Editarea, distribuirea, colectarea și centralizarea formularelor tip prin care clienții își declară, pe proprie răspundere, tipurile și suprafețele totale ale incintelor construite și neconstruite deținute.
- 3) Înscrierea informațiilor referitoare la suprafețele deținute de clienți în baza de date din programul de facturare.
- 4) Modificarea contractelor cu utilizatorii, în baza datelor declarate de către aceștia cu privire la tipurile și suprafețele deținute.
- 5) Informarea tuturor clienților cu privire la data punerii în practică de către operator a metodologiei de facturare a apei meteorice, care utilizează coeficienții de scurgere recomandați de SR 1846 – 2:2007.

Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare:

AQUAVAS SA va dezvolta o strategie privind creșterea calității activității sectorului constatare consumuri, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare pentru serviciile aferente, ținând cont de cerințele și nevoile consumatorilor.

Obiective:

- 1) Oferirea clienților de modalități variate și moderne de citire, (în speță citirea la distanță), în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării disconfortului resimțit de către clienți.

- 2) Valorificarea rezultatelor modelului pilot de citire la distanță a contoarelor clienților și trecerea la implementarea unui nou proiect privind citirea la distanță a contoarelor clienților
- 3) Elaborarea și implementarea unui program de verificare a montajului și diametrelor contoarelor aflate în administrarea Operatorului.
- 4) Elaborarea și aplicarea unui program de înlocuire și verificarea contoarelor la termenele prevăzute de legislația metrologică.
- 5) Elaborarea și aplicarea unui program de verificare a modului în care se desfășoară activitatea de citire a contoarelor montate în rețea și a modului de stabilire a cantităților de apă ce urmează a fi facturate.

Realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu:

Operatorul intenționează să promoveze modelul de măsurare separată a consumurilor pe apartamente, în imobilele de tip condominiu, bazându-se pe rezultatele incontestabile existente până în acest moment în ceea ce privește separarea consumatorilor la nivel de apartament.

Obiective:

1. Realizarea unor campanii de promovare privind beneficiile rezultate în urma implementării soluției tehnice de măsurare separată a consumurilor pe apartamente, în imobilele de tip condominiu, prin:

- elaborarea și distribuirea de pliante care prezintă succint beneficiile separării consumului;
- popularizare în media
- discuții publice pe această temă
- mobilizarea resurselor societății pentru realizarea acestui obiectiv

DATE PRIVIND OPINIILE CU REZERVE ALE AUDITORILOR EXTERNI ȘI PREOCUPĂRILE DE ÎNLĂTURARE ȘI PREVENIRE A ACESTORA;

Auditorul extern nu a avut opinii cu rezerve.

Politici si Strategii Relevante in Sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)

Acest program a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și

Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național pentru Reformă și cu Recomandările Specifice de Țară, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

Prioritățile de finanțare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel național: Infrastructura și Resursele.

Strategia de Dezvoltare locală în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Pentru respectarea indicatorilor de mediu impuși de Uniunea Europeană, precum și pentru acoperirea necesarului de investiții din sectorul de apă, au fost demarate în principal, programe majore de investiții în sectorul de apă și canal, respectiv:

- *"Fazarea Proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad, Husi si Negresti-judetul Vaslui"*
- *"Sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Vaslui, in perioada 2014-2020".*

Cele două programe majore, stabilesc ca obiective următoarele elemente:

- *furnizarea serviciilor de apă și canalizare la tarife acceptabile;
- * furnizarea de apă potabilă de calitate adecvată în toate zonele urbane;
- * îmbunătățirea calității cursurilor de apă;
- * îmbunătățirea nivelului gestiunii nămolului pentru stațiile de epurare;
- * creerea de structuri de gestiune a apei moderne și eficiente.

B. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, după caz, cu privire la misiunea și obiectivele AQUAVAS S.A, desprinsă din strategia guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

AQUAVAS S.A. este operator regional cu capital social integral al unor unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Vaslui, cu

obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora.

AQUAVAS S.A asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

AQUAVAS S.A s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și este operator licențiat – Clasa I.

AQUAVAS S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Vaslui

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă sau industrială.
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegării
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator sau de firme specializate care au fost agreate de Operator, în conformitate cu regulamentul elaborat de companie și aprobat de Consiliul de Administrație.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare:

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care AQUAVAS S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Vaslui;

- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite

rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Vaslui;

d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește"

e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;

f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;

h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;

i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;

î) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor și a consumurilor individuale;

j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;

l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;

m) promovarea metodelor moderne de management;

n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul AQUAVAS S.A.

o) buna gestiune a resurselor umane;

Scopuri și obiective ale AQUAVAS S.A.

În ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat, scopul declarat al societății, are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- Realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale.

- Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale.
- Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene.
- Orientare serviciului către utilizatori
- Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare,
- Asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor uniunii Europene,
- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare,
- Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor.
- Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare
- Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare,
- Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților.
- Promovarea metodelor moderne de management,
- Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu,
- Echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor,
- Asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

Obiective strategice ale AQUAVAS S.A:

1. Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare (rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.

2. Realizarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat din procesele de

producție(Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei).

3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu clientul care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;
4. Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;
5. Reducerea consumului de energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.
6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
7. Continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;
8. Reducerea pierderilor de apă prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.
9. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil .
10. Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.
11. Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale.
12. Tarifyare echitabilă.
13. Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor.
14. Accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de distribuție a apei potabile și a colectării apei uzate la serviciul public, pe baze contractuale.
15. Transparență și responsabilitate publică.

Obiective și criterii de performanță:

- Îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat, si Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale și către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale;
- Rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate;
- Creșterea productivității și implicit a cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a c/val. Serviciilor prestate;
- Creșterea numărului de utilizatori (pe baza de contract)
- Creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- Reducerea pierderilor în sistemul aflat in delegare;
- Accelerarea soluționării cererilor clienților.
- Conformarea la reglementările specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției

mediului și sănătății populației.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea AQUAVAS S.A., scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al AQUAVAS S.A. reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al AQUAVAS S.A. și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul consolidat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanțare, etc)

AQUAVAS SA detine licenta de operare pentru prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare ,eliberata de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru localitatile Vaslui, Barlad, Murgeni, Negresti, Husi.

Atributiile,competentele si responsabilitatile exercitate de AQUAVAS SA se realizeaza pe baza urmatoarelor principii, conform prevederilor legilor 51/2006 si 241/2006 care reglementeaza functionarea serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare:

- continuitatea din punct de vedere calitativ si cantitativ ;
- conditii de capabilitate financiara;
- securitatea furnizarii serviciilor
- tarifarea echitabila;
- rentabilitatea,calitatea si eficienta serviciului;
- transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu unitatile administrativ-teritoriale,patronatele, syndicatele, utilizatorii si asociatiile reprezentative ale acestora;
- adaptibilitatea la cerintele utilizatorilor;
- accesibilitatea egala a utilizatorilor la serviciul public,pe baza contractuala;
- respectarea reglementarilor legale specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei.

In calitatea sa de operator licentiat, AQUAVAS SA urmareste realizarea tuturor indicatorilor si parametrilor tehnologici ,cantitativi si calitativi reglementati ai serviciului, astfel incat :

1)sa furnizeze apa potabila la parametrii de potabilitate impusi de actele normative in vigoare,cu asigurarea debitelor si a presiunii de serviciu, indiferent de pozitia utilizatorului in schema de functionare;

2)sa asigure preluarea apelor uzate si meteorice la sistemul de canalizare menajera si pluviala si sa verifice calitatea acestora;

3)sa intretina si sa verifice functionarea contoarelor de masurare la bransament in conformitate cu prescriptiile metrologice;

4)sa factureze c/v cantitatii de apa furnizata si a serviciilor de canalizare prestate la valorile masurate prin intermediul contoarelor sau estimate conform reglementarilor legale , aducand la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarife;

5)sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor, sa le verifice si sa ia masurile ce se impun pentru rezolvarea acestora,raspunzand in scris si in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la inregistrarea acestora.

Aria de deservire va creste ca urmare a preluarii in administrare si a celor din alte localitati rurale din judet.

Asigurarea sursei de apa in locatiile urbane in care opereaza la zi se realizeaza astfel:

1-VASLUI: Sistemul de alimentare cu apă din municipiul Vaslui dispune de 3 surse de apă brută de suprafata: Acumularea Soleşti, Acumularea Puşcaşi şi râul Bârlad.

2-BARLAD: pe langa sursa de apa de suprafata Acumularea Cuibul Vulturilor detine şi o sursa de apa de adancime alcatuita din patru fronturi de captare subterana Negrilesti-Tutova –Badeana si Barlad.

3-HUSI : detine sursa de apa bruta din bazinul Prut

4-NEGRESTI: detine sursa de apa bruta de suprafata –Acumularea Cazanesti situata pe raul Durduc.

5-MURGENI –detine surse de apa bruta subterane- foraje de mica adancime .

Apa prelevata din sursele de adancime , avand o calitate superioara, necesita costuri reduse pentru tratare iar costurile pentru transport sunt functie de distanta dintre sursa de subteran si statia de tratare.

Apa prelevata din sursele de suprafata , pe langa costurile de transport(datorate distantelor mari).presupune costuri ridicate pentru tratare, urmare a calitatii inferioare a apei brute.

Garantia calitatii apei potabile furnizata utilizatorilor,in conditiile prevazute de legea 458/2002 este asigurata prin monitorizarea din laboratoarele de analize ale statiilor de tratare si prin monitorizarea de control si audit realizata de Autoritatea de sanatate Publica Vaslui.

Calitatea apelor uzate este monitorizata continuu fiind vizati utilizatorii industriali, care prin

natura activitatii lor prezinta un potential pericol pentru functionarea canalizarii, a statiei de epurare si pentru protectia mediului.

Aquavas – S.A. are drept referință cel puțin următoarele **realizări**:

- ☐ **atragera de investitii** destinate reabilitarii sistemului de alimentare cu apa si canalizare din judetul Vaslui
- ☐ **preocuparea pentru angajati oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională** utilizând ca piatră de temelie profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul Societății;
- ☐ **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului**, Aquavas S.A. promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investitii / dividende, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție al cetățenilor;
- ☐ **preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale**, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității.

Domeniul de activitate al AQUAVAS S.A.

Societatea are ca obiect principal de activitate :

- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

Activități secundare

- 3313- repararea echipamentelor electronice si optice
- 3314- repararea echipamentelor electrice
- 3320- instalarea masinilor si echipamentelor industriale.
- 3700- colectarea si epurarea apelor uzate
- 3811- colectarea deseurilor nepericuloase
- 3821- tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 4120- lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4221- lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4299- lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311- lucrari de demolare a constructiilor
- 4312- lucrari de pregatire a terenului
- 4321- lucrari de instalatii electrice
- 4322 – lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329- alte lucrari de instalatii pentru constructii

- 4391- lucrari de invelitori , sarpante si terase la constructii
- 4399- alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4941- transporturi rutiere de marfuri
- 4520- intretinerea si repararea autovehiculelor
- 5221- activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 7112- Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
- 7120- activitati de testari si analize tehnice
- 7739- activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
- 8211 – Activitati combinate de secretariat
- 8299- alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

Obiectul principal de activitate (Captarea, tratarea și distribuția apei) nu poate fi modificat pe toată durata derulării Contractului de Delegare

Societatea nu poate desfasura decat activitatile care au legatura directa sau indirecta ori faciliteaza realizarea obiectului sau principal de activitate .

Cadrul instituțional în care funcționează AQUAVAS S.A.

AQUAVAS S.A - operator regional

Serviciul de apă și de canalizare din Județul VASLUI este asigurat de către operatorul regional AQUAVAS S.A, având capital integral de stat, deținut 100% de către unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Vaslui.

Operatorul regional este organizat conform principiilor „in-house” reglementate de Legea nr. 51/2016 (autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Vaslui și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – APC VASLUI

Asociația s-a constituit în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociați prin actul de înființare sunt următoarele:

a) să încheie contractul de delegare cu operatorul regional în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și

comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Potrivit art. 27, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, ADI- APC VASLUI exercită pentru operatorul regional AQUAVAS S.A, atribuțiile de autoritate tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor

Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor Operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii

Legea nr. 241/ 2006 a serviciului de apă și canalizare permite Autorităților Administrative Publice Locale sau, după caz, Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare de Apă și de Canalizare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, să atribuie unui Operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului public, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestuia, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii. Potrivit prevederilor art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face prin atribuire directă conform atunci când atât operatorul cât și autoritățile administrativ-teritoriale îndeplinind condițiile cumulative impuse.

Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Vaslui este semnat între ADI- APC VASLUI - în calitate de autoritate delegantă și AQUAVAS S.A. - în calitate de Operator.

Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, a conferit operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul prin semnarea contractului a devenit responsabil de implementarea programelor de investiții, de întreținerea, modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și de gestiunea Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități de către operator se face

prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

Angajamentul autorității tutelare vizavi de modalitatea de compensare sau rambursare a obligației.

Întrucât autoritatea publică tutelară așteaptă de la AQUAVAS S.A. îndeplinirea de obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, prin Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul VASLUI autoritatea delegantă în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ale ADI- APC VASLUI, a convenit la rambursarea în Fondul IID a sumelor provenite din:

1. Dividendele primite de la operator în calitate de acționar la AQUAVAS SA
2. Redevența aferentă bunurilor concesionate la AQUAVAS SA;
3. Impozitul pe profit plătit de AQUAVAS S.A;
4. Taxe primite de la AQUAVAS SA pentru avize și autorizații legate de investiții pentru categoria de bunuri de retur și bunuri de preluare;
5. Sumele rezultate din valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune care au fost utilizate în activitatea de apă și canalizare virate de companie.
6. Penalități plătite de Operatorul regional în cazul nerespectării indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract și pentru neplata în termen a redevenței precum și penalitățile datorate de Unitățile Administrativ Teritoriale sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru nevirarea în termen a contribuțiilor la constituirea IID.
7. Alocații din bugetul local.

Potrivit Contractului de Delegare, Operatorului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public. Pe perioada derulării Contractelor Internaționale de Împrumut, Operatorul este scutit de plata taxei de drumuri stabilită de Consiliul Județean în conformitate cu Ordonanța nr.43/1997 privind regimul drumurilor.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare.

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare Operatorul are obligația de a ține un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

Operatorul are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate și în

cadrul activităților separat pentru fiecare localitate astfel încât activitățile din diferite localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

Operatorul va conduce contabilitatea analitică a fondului de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare pe unitățile administrativ teritoriale, proprietari ai bunurilor concesionate

Politica de dividende și vărsăminte din profitul net .

Conform cu prevederile OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, SC Compania de Apă Arad S.A. nu mai acordă dividende iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

Politica de investiții aplicabilă AQUAVAS S.A.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

UIP din cadrul AQUAVAS SA Vaslui, si-a desfasurat activitatea in vederea implementarii a doua Proiecte principale dupa cum urmeaza:

- *"Fazarea Proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad, Husi si Negresti-judetul Vaslui"*
- *"Sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Vaslui, in perioada 2014-2020".*

Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale AQUAVAS S.A.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de

delegare a gestiunii, ale Statutului Asociației și a Actului Constitutiv al societății precum și a legislației aplicabile în domeniu.

Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de AQUAVAS S.A. în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare și a apei livrate utilizatorilor potrivit angajamentelor contractuale, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;

Etică, integritate și guvernanta corporativă

În cadrul societății există un Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul de Ordine Interioară al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică a conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

AQUAVAS S.A. dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor Actului Constitutiv al AQUAVAS S.A., Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății alege membrii Consiliului de Administrație al societății exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea tutelară.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (Administratorilor) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă

este suspendat pe durata mandatului;

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați numai printr-o hotărâre a Adunării generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o lista cu persoanele din rândul cărora AGA va alege membrii Consiliului de Administrație.

Mandatul Administratorilor este de 4 ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Consiliul de Administrație și administratorii au, în principal următoarele atribuții :

- a) aproba fondul de salarii ;
- b) aproba organigrama, regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- c) aproba nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- d) aproba cumpărarea sau vânzarea de mijloace fixe pentru care legea nu impune aprobarea adunării generale a acționarilor;
- e) aproba delegări de competență pentru directorul general;
- f) aproba încheierea oricărui contract pentru care a restricționat competența directorului general;
- g) analizează , aproba , modifică și supune anual spre aprobare adunării generale a acționarilor, în termen de maxim 5 luni (cinci) de la încheierea exercitiului financiar, raportul de gestiune asupra activității întocmit de administratori, situațiile financiare ale societății, , toate pentru anul precedent precum și bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei sucursale precum și bugetul de venituri și cheltuieli consolidat al societății, programul de lucrări de investiții pentru anul în curs, pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor.
- h) convoacă adunarea generală ordinară și extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- i) supune aprobării adunării generale a acționarilor propunerile de gajare și ipotecare a mijloacelor fixe și active aflate în proprietatea societății. De asemenea Consiliul de administrație hotărăște cu privire la ipotecarea și gajarea de active și mijloace fixe aflate în proprietatea societății , aproba închirierea sau subînchirierea de mijloace fixe; După obținerea aprobărilor sus menționate administratorii vor efectua operațiile de ipotecare sau gajare.
- j) aproba închirierea și/sau subînchirierea ale activelor sau mijloacelor fixe ce se afla sau nu în proprietatea societății și dispune efectuarea acestor operații în cadrul limitelor de competență aprobate de adunarea generală a acționarilor

k) aproba modificarea programelor si a lucrarilor de investitii si a bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs in limitele competentelor aprobate de adunarea generala a actionarilor.

l) reporteaza investitiile aprobate si neexecutate in cursul unui an , pentru anul urmator ;

m) poate dispune schimbarea surselor de finantare pentru obiective sau surse de investitii ;

n) supune spre aprobare adunarii generale a actionarilor plafonul de credite al societatii, precum si modificarea acestuia ori de cate ori se considera necesar, iar prin delegarea de atributii catre directorul general stabileste limita de competenta pentru acesta privind angajarea de credite.

o) aproba unele cheltuieli cu caracter deosebit ;

p) negociaza contractul colectiv de munca si aproba statutul personalului.

q) rezolva orice alte probleme stabilite de adunarea generala a actionarilor sau care sunt prevazute in legislatia in vigoare .

r) numeste si revoca din functie directorii executivi ai societatii, directorii de sucursale si stabileste remuneratia acestora.

s) aproba casarea si scaderea din uz a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar aflate in proprietatea societatii.

t) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

u) aprobă operațiunile de creditare necesare functionarii Societății, cu exceptia creditelor garantate prin gaj sau ipoteca ;

v) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi puncte de lucru sau desființarea altora

w) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;

x) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

y) Aproba executia semestrială sau de cate ori este necesara a BVC-ului pentru Sucursale sau societatea primara si poate initia modificarea acestora , pe care le inainteaza spre aprobare Adunarii generale a Actionarilor.

z) aproba modificările Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de AGA și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al AQUAVAS S.A. se realizează de către autoritatea publică tutelară, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APC Vaslui, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 și normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 722/2016.

Profilul Consiliului de Administrație, profilul fiecărui membru al consiliului, analiza cerințelor

contextuale ale AQUAVAS S.A., în general și ale consiliului în particular, matricea profilului consiliului, scrisoarea de așteptări, planul de administrare, etc. au fost elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare potrivit art. 14, alin. (1) lit. (c) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016

La elaboarea profilului membrilor Consiliului de Administrare au fost avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016, anume:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Potrivit art. 28, alin 3 din OUG nr. 109/2011, cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Potrivit art. 28, alin 5 din OUG nr. 109/2011 în cadrul Consiliului de Administrație nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Expertul independent a elaborat un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

Întocmit,

Aparatul Tehnic al

ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATI
PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE
DIN MUNICIPIILE VASLUI, BARLAD, HUSI SI ORASUL NEGRESTI - JUDETUL
VASLUI

prin,

Director executiv ADI APC VASLUI

Remus Mustatea

